



# Составление календарно-тематического плана (КТП)

**Автор:**

Зав. Методическим кабинетом, преподаватель высшей категории Трифонова Марина Михайловна



## Календарно-тематический план

Учебный план  
специальности

Рабочая программа дисциплины для  
соответствующей специальности

Лист изменений к рабочей  
программе дисциплины  
(при необходимости)

Битрикс – УМО -  
Учебные планы –  
XL\_202\_год  
поступления

Битрикс – УМО – Образовательные  
программы по специальностям -  
специальность – год набора - рабочая  
программа дисциплины

Битрикс – УМО – Бланки  
документов

учебная группа - 301Б-22

учебная группа - 41Р-21

2022 год поступления/год набора группы

2021 год поступления/год набора группы





КТП

№ занятия	Наименование разделов и тем занятий	Академические часы, ч							Самостоятельная работа, индивидуальный проект	Промежуточная аттестация
		Всего академических часов	с преподавателем (контактные)					Консультации		
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовой проект (работа)			

1 семестр

27	Текущий контроль за семестр	2	2	2						
	Всего часов за семестр	56	56	36	16			1	3	
	Тема 4. Планирование и развитие деятельности									

2 семестр

	Всего часов за семестр	58	58	18	10	20	1	2	7	
	Всего часов по дисциплине	114	114	54	26	20	2	5	7	

Рабочая программа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Администратор баз данных	Программист
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>101</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>	<b>102</b>
в том числе:		
лекции, уроки	42	54
практические занятия, семинары	24	26
курсовой проект (работа)	20	20
консультации по дисциплине	3	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	5	5
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

читать в плане	Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации					Итого акад. часов					Объем ОП		Семестр 7 (13 нед)										Семестр 8 (14 нед)									
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	КР	Др.	Экспертное	По плану	С преп.	ИП	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Курс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Курс	СР	ПАТТ
☑	ОП.07	Экономика отрасли	8				8				114	114	102		5	7	83	31	56	36		16			1	3	58	18	10	20		1	2	7





КТП

Рабочая программа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «Экономика отрасли»

№ занятия	Наименование разделов и тем занятий	Всего академических часов	с преподавателем (контактные)					Самостоятельная работа, индивидуальный проект	Промежуточная аттестация
			Всего	в том числе					
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовой проект (работа)		
	<b>Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования</b>								
1	Понятие "предприятие", признаки, классификация.	2	2	2					
2	Организационно-правовые формы предприятий	2	2	2					
3	Производственная и административная структуры предприятия	2	2	2					
4	Производственный и технологический процессы на предприятии	2	2	2					
	<b>Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования</b>								
5	Основной капитал и его роль в производстве	2	2	2					
6	Показатели эффективного использования и воспроизводства	2	2	2					
7	Практическая работа: Решение задач по теме	2	2		2				
8	Практическая работа: Расчет среднегодовой стоимости основных фондов, среднегодовой суммы амортизационных отчислений и амортизационного периода в годах.	2	2		2				
9	Оборотный капитал и его роль в производстве	2	2	2					
10	Оценка эффективности применения оборотных средств	2	2	2					
43	Практическая работа: расчет показателей технического развития и организации производства	2	2		2				
44	Консультация по курсовой работе: выполнение расчетов	2	2			2			
45	Практическая работа: расчет показателей экономической эффективности	2	2		2				
49	Консультация по курсовой работе: выполнение расчетов	2	2			2			
50	Консультация по курсовой работе: защита курсовой работы	2	2			2			
51	Консультация по курсовой работе: защита курсовой работы	3	3			2	1		
52	Консультации по дисциплине	1	1				1		
53	Промежуточная аттестация: экзамен	7	7					7	
	<b>Всего часов за семестр</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>114</b>	<b>114</b>	<b>54</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
		Администратор баз данных	Программист	
1	2	3	4	5
<b>Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования</b>	Содержание учебного материала: <b>Знать:</b> - общие положения экономической теории. - организацию производственного и технологического процессов. <b>Лекция:</b> Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятия». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Механизм функционирования предприятия на рынке. <b>Лекция:</b> Производственная структура организации (предприятия), её элементы. Основные принципы построения экономической системы предприятия. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. <b>Лекция:</b> Технологический процесс: понятие, составные элементы.	2	4	Администратор баз данных: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 7.3, ПК 7.5 ПК 11.1  Программист: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1
<b>Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования</b>	Содержание учебного материала: <b>Уметь:</b> - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. <b>Знать:</b> - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования. - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях. <b>Лекция:</b> Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала. Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов). <b>Практическое занятие: Решение задач по теме.</b> Определение состава и структуры основного капитала предприятия, отрасли, расчет амортизации основного капитала, определение показателей эффективности использования основного капитала. <b>Практическое занятие: Практическая работа.</b> Расчет среднегодовой стоимости основных фондов, среднегодовой суммы амортизационных отчислений и амортизационного периода в годах. <b>Лекция:</b> Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оценка эффективности применения оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств. <b>Практическое занятие: Практическая работа.</b> Расчет среднегодовой стоимости основных фондов, среднегодовой суммы амортизационных отчислений и амортизационного периода в годах. <b>Лекция:</b> Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оценка эффективности применения оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств. <b>Практическое занятие: Практическая работа.</b> Расчет среднегодовой стоимости основных фондов, среднегодовой суммы амортизационных отчислений и амортизационного периода в годах. <b>Лекция:</b> Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оценка эффективности применения оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств.	2	4	Администратор баз данных: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 7.3, ПК 7.5 ПК 11.1  Программист: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1
<b>Курсовая работа</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оформление практических работ в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016.	1	1	
<b>Курсовая работа</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся по курсовой работе:</b> Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016.	20	20	
<b>Консультации по дисциплине</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся по курсовой работе:</b> Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016.	2	1	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Консультации по дисциплине</b>	7	1	
<b>Всего:</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	7	7	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>Всего:</b>	68	58	
	<b>Всего по дисциплине</b>	101	114	



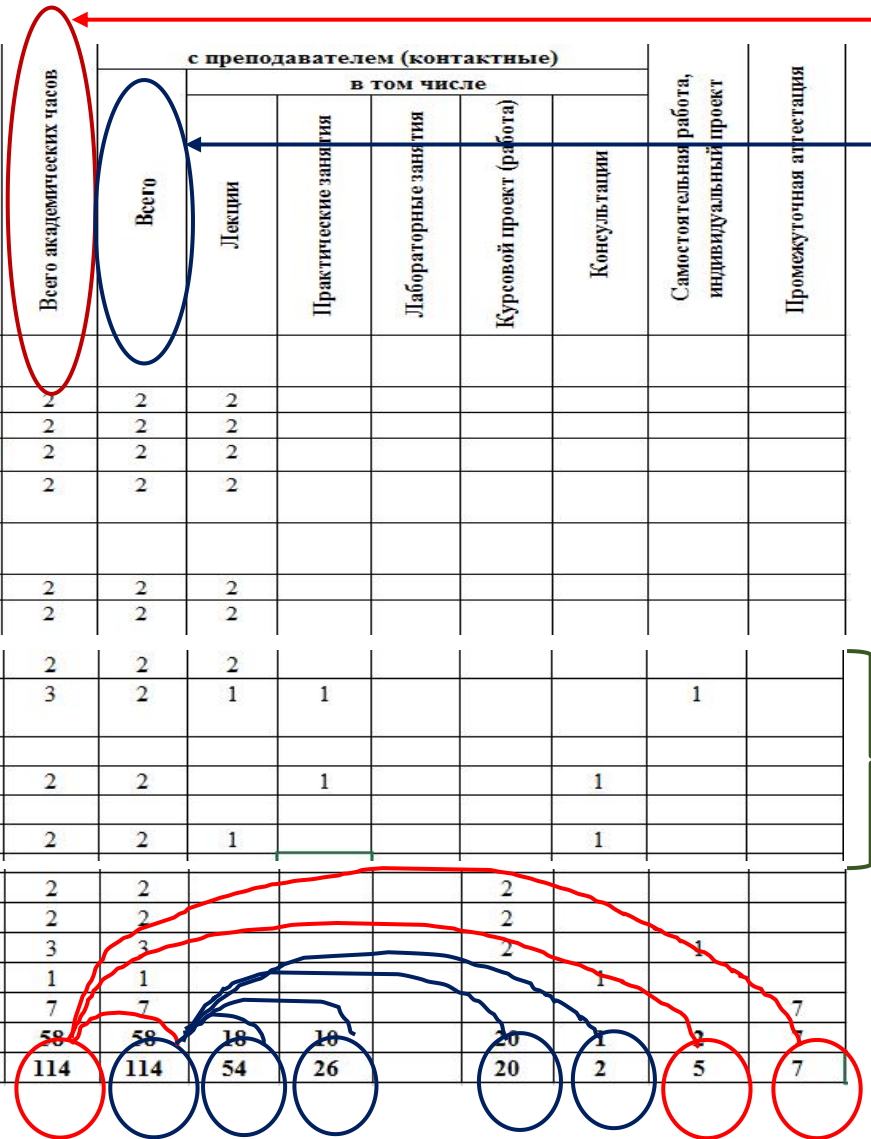
## КТП

№ занятия	Наименование разделов и тем занятий	Всего академических часов	с преподавателем (контактные)					Самостоятельная работа, индивидуальный проект	Промежуточная аттестация
			Всего	в том числе					
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовой проект (работа)		
<b>Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования</b>									
1	Понятие "предприятие", признаки, классификация.	2	2	2					
2	Организационно-правовые формы предприятий	2	2	2					
3	Производственная и административная структуры предприятия	2	2	2					
4	Производственный и технологический процессы на предприятии	2	2	2					
<b>Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования</b>									
5	Основной капитал и его роль в производстве	2	2	2					
6	Показатели эффективного использования и воспроизводства	2	2	2					
	Оборотный капитал и его роль в производстве	2	2	2					
	Оценка эффективности применения оборотных средств. Решение задач по теме	3	2	1	1		1		
	Практическая работа: Решение задач по теме. Консультации.	2	2		1		1		
	Консультации по дисциплине. Текущий контроль за семестр.	2	2	1			1		
49	Консультация по курсовой работе: выполнение расчетов	2	2			2			
50	Консультация по курсовой работе: защита курсовой работы	2	2			2			
51	Консультация по курсовой работе: защита курсовой работы	3	3			2	1		
52	Консультации по дисциплине	1	1				1		
53	Промежуточная аттестация: экзамен	7	7					7	
<b>Всего часов за семестр</b>		58	58	18	18	20	1	7	
<b>Всего часов по дисциплине</b>		114	114	54	26	20	2	7	

$$ВАЧ = \text{Всего} + \text{СР} + \text{ПА}$$

$$\text{Всего} = \text{Л} + \text{ПЗ} + \text{ЛЗ} + \text{КП(Р)} + \text{К}$$

Примеры распределения нечетного количества часов







## КТП

### Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104838>
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608>
3. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902024>

## Рабочая программа

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### Основные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для сред. проф. образования / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. — Москва: КНОРУС, 2018. — 407 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Кнышова Е.Н. Экономика организации : учебник для сред. проф. образования / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для сред. проф. образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; Под ред. М.С. Мокия. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 334 с. — (Серия : Профессиональное образование).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

год разработки изменений: 2024 год

В рабочую программу ОП.07 Экономика отрасли  
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

утвержденную «16» февраля 2021 г.

вносятся следующие дополнения/изменения:

Замена устаревших (старше 5 лет) основных источников в перечне  
рекомендуемых учебных изданий на выпущенные в 2023 – 2024 году.

Перечень рекомендуемых основных источников:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104838>
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608>
3. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902024>

Дополнение/изменения внес

Преподаватель \_\_\_\_\_ Трифонова М.М. |  
«21» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании  
предметно-циклового комитета Банковского дела

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. расшифровка  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Зам. директора КМПО РАНХиГС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Памятка

### 1. Лист изменений:

- разрабатывается преподавателем (при необходимости) в процессе составления КТП (актуализация содержания программы, ошибки (опечатки) при составлении РП);
- утверждается на ПЦК, согласовывается с заместителем директора Гасановым С.Ф.;
- оригинал ЛИ сдается в методический кабинет, копия прикладывается к КТП.

### 2. Если количество преподавателей, читающих дисциплину на специальности более двух, то допускается только перечисление их фамилий.

### 3. При наличии в рабочей программе разделов они также, как и темы указываются в столбце «Наименование разделов и тем занятий», если в рабочей программе указан только раздел без темы, то в КТП вносится одно наименование раздела и темы и наименование занятия. Пример:

#### Рабочая программа:

Раздел 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования – 2 часа.

#### КТП

Раздел 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования									
Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования									
Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	2	2	2						

### 4. Наименование разделов и тем должно соответствовать рабочей программе, наименование занятия преподаватель формулирует самостоятельно в соответствии с содержанием учебного материала рабочей программы. Формулировка наименования занятия должна быть лаконичной.

### 5. Часы в разделах и темах не проставляются.

### 6. Разделы и темы не нумеруются (первая колонка), нумеруется только контактная работа (занятия, консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация)

### 7. Занятия в КТП разбиваются по 2 академических часа.

### 8. Если практическое занятие содержит 4 часа и более, то при разбивке его на пары указывается содержание практического занятия на конкретной паре. Пример:

#### Рабочая программа:

Практическое занятие: Расчет технико-экономических показателей разработки ПО – 10 часов.

#### КТП

Практическая работа: расчет показателей производства продукции – 2 часа;

Практическая работа: расчет показателей технического развития и организации производства – 2 часа, и т. д.

### 9. Часы консультаций по курсовым проектам (работам) и консультаций по дисциплине распределяются преподавателями равномерно в течении семестра с учетом учебной необходимости.

### 10. Консультации по курсовому проекту (работе) при разбивке на пары содержат виды работ, выполняемые на конкретной паре. Пример:

Консультация по курсовой работе: получение задания, подбор литературы

Консультация по курсовой работе: выполнение расчетов

Консультация по курсовой работе: защита курсовой работы

### 11. Оформление:

Лист 1: Шрифт Times New Roman, строки - кегль 11, таблицы - кегль 10, межстрочный интервал 1. Выравнивание: строки – слева, заполнение с начала строки, таблицы – курсы, часы, семестры выравниваются по центру, группы – выравнивание слева. Подчеркивание строк при электронном заполнении убирается.

Лист 2: Шрифт Times New Roman, строки - кегль 12, межстрочный интервал 1. Наименование разделов и тем, семестровый контроль, промежуточная аттестация, количество часов по семестрам и по дисциплине выделяются полужирным шрифтом. Выравнивание: номера занятий и часы выравниваются сверху по центру, наименования разделов и тем выравниваются сверху и слева.